



نمایشگاه بین المللی تبریز - ایران  
 کیلومتر ۳ جاده تبریز - تهران  
 تلفن: ۰۴۱۱ - ۶۳۷۳۸۵۱ - ۸  
 فاکس: ۰۴۱۱ - ۶۳۷۳۸۵۰  
 آدرس پست الکترونیکی:  
 info@tabrizfair.ir  
 آدرس اینترنت: www.tabrizfair.ir

## چهارمین نمایشگاه دستاوردهای خانمهای خانه

۲۵ - ۱۸ اسفند ماه ۸۸

آدرس دفتر تهران: خیابان ستارخان - سه راهی تهران ویلا - خیابان شهید باغبان - پلاک ۱۳ - طبقه همکف - واحد ۲  
 تلفن: ۶۶۵۲۱۱۸۸ - ۶۶۵۲۱۱۹۹ - ۰۲۱ فاکس: ۶۶۵۱۵۸۵۸ - ۰۲۱

### APPLICATION FORM

### فرم ثبت نام

Company Name :	<input type="text"/>	نام واحد:	<input type="text"/>
Activity :	<input type="text"/>	نوع تولید:	<input type="text"/>
Tel :	<input type="text"/>	تلفن:	<input type="text"/>
Fax :	<input type="text"/>	فاکس:	<input type="text"/>
E-mail :	<input type="text"/>	وب سایت:	<input type="text"/>
Address :	<input type="text"/>	آدرس:	<input type="text"/>
City :	<input type="text"/>	P.C :	<input type="text"/>
Company Director :	<input type="text"/>	نام مدیر عامل:	<input type="text"/>
Person To Contact :	<input type="text"/>	نام مسئول غرفه:	<input type="text"/>
<input type="text"/>		شماره تماس در مواقع ضروری:	<input type="text"/>

### نمایشگاه بین المللی تبریز

اینجانب ..... مدیر واحد تولیدی ..... با آگاهی کامل از شرایط چهارمین نمایشگاه دستاوردهای خانمهای خانه درخواست فضای نمایشی غرفه به متراژ ..... و باز به متراژ ..... متر مربع را دارم. و کل هزینه جمعاً به مبلغ ..... ریال طی چک بانکی / حواله بانکی به حساب جاری ۱۸ / ۱۸ آن شرکت نزد بانک سپه شعبه دروازه تهران - تبریز (کدبانک ۱۷۵۴) منظور و رسید آن به ضمیمه فرم درخواست میباشد. ضمناً کلیه مقررات و ضوابطی که از سوی برگزارکننده نمایشگاه در چهارچوب قوانین سازمان توسعه تجارت ایران تهیه و تنظیم گردد مورد قبول اینجانب خواهد بود.

مهر و امضاء

تاریخ

## شرایط و مقررات چهارمین نمایشگاه دستاوردهای خانمهای خانه

۲۵ - ۱۸ اسفند ماه ۸۸

### هزینه اجاره غرفه

- \* حداقل متراژ غرفه های داخل سالن ۱۲ متر مربع است.
- \* هزینه هر متر مربع غرفه داخل سالن همراه با دو صندلی و یک میز و برق متعارف مبلغ ۳۷۰۰۰۰ ریال می باشد.

### شرایط و مقررات

- ۱- تکمیل هر دو قسمت فرم ثبت نام (فارسی و لاتین) الزامی است. در صورت عدم تکمیل فرم، نمایشگاه هیچ مسئولیتی در قبال بروز هرگونه اشتباه در مشخصات در کتاب نمایشگاهی نخواهد داشت.
- ۲- مهر و امضاء بر روی فرم ثبت نام الزامی است.
- ۳- ثبت نام قطعی پس از وصول هزینه غرفه بطور کامل انجام خواهد گرفت و اعلام آمادگی جهت مشارکت در نمایشگاه ایجاد هیچگونه حقی برای متقاضی نمی نماید.
- ۴- نظافت داخل غرفه ها به عهده شرکت کننده است.
- ۵- مسئولین غرفه میبایست ۳۰ دقیقه قبل از شروع و پس از خاتمه ساعت کاری نمایشگاه در غرفه های خود حضور داشته باشند. در طول این مدت و ساعات کاری نمایشگاه امنیت داخل غرفه به عهده شرکت کننده بوده و نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال امنیت داخل غرفه ها در طول مدت فوق نخواهد داشت.
- ۶- هزینه هرگونه آسیب دیدگی و ضرر و زیان که به پانلهای غرفه ها یا امکانات و لوازم اضافی وارد آید از شرکت کننده اخذ خواهد شد.
- ۷- غرفه های نمایشگاهی در تاریخهای یاد شده در جدول زمانبندی، تحویل داده می شود و مجوز غرفه آرای در روز افتتاحیه نمایشگاه داده نمی شود.
- ۸- شرکت کننده حق واگذاری غرفه به غیر را، بدون اطلاع نمایشگاه ندارد.
- ۹- ارتفاع مجاز جهت غرفه زنی و آرایش آن، ۲ متر و ۴۰ سانتیمتر (چه در فضای باز و چه داخل سالن) می باشد. شرکتهایی که نیاز به طراحی و دکوربندی غرفه خود بیش از حد ذکر شده دارند میبایست حداکثر ۴۵ روز قبل از شروع نمایشگاه نسبت به اخذ تأییدیه نقشه غرفه آرائی خود از مدیریت نمایشگاه اقدام نمایند. بدیهی است در صورت تأیید نقشه غرفه آرای، شرکت کننده موظف به پرداخت هزینه افزایش متراژ خواهد بود.
- ۱۰- در صورت اقدام به غرفه آرای، چک تخلیه از غرفه را دریافت میگرد. بدیهی است پس از پایان نمایشگاه غرفه گذار موظف است تا ۲۴ ساعت نسبت به تخلیه غرفه اقدام نمایند در غیر این صورت هزینه تخلیه غرفه از محل چک قابل دریافت خواهد بود.
- ۱۱- هزینه غرفه از کلیه مشارکت کنندگانی که از اسم و یا مارک کارخانجات خارجی در محل غرفه خود استفاده نمایند و یا هرگونه کالا که بر روی آن نام و یا مارک خارجی نگارش شده باشد را به نمایش بگذارند، بصورت ارزی دریافت خواهد شد.
- ۱۲- شرکت کننده مجاز به ورود و خروج کالاهای نمایشی خود در غیر ساعات یاد شده در جدول زمانبندی نمی باشد.
- ۱۳- پخش هرگونه اصوات بلند و ناهنجار که باعث مزاحمت برای غرفه های دیگر و موجب اختلال در کار پرسنل سالن باشد، ممنوع است.
- ۱۴- شرکتهایی که نیاز به سرکشی و غرفه بندی ندارند و یا کالاهای آنها سنگین است، می بایست تا ۲۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه، مراتب را اعلام فرمایند. در غیر اینصورت، نمایشگاه هیچ مسئولیتی در قبال غرفه و ورود کالاهای شرکت فوق را نخواهد داشت.
- ۱۵- شرکت کنندگان مجاز به فروش کالاهای نمایشی خود به صورت پراکنده نیستند.
- ۱۶- جهت جلوگیری از سوء استفاده افراد غیرمتخصص، خواهشمند است استخدام فرد یا شرکتی جهت طراحی و دکوربندی غرفه با اطلاع قبلی نمایشگاه صورت پذیرد.
- ۱۷- شرکت کننده میبایست میزان پوشش بیمه ای مد نظر خود را در صورت تمایل به اخذ بیمه اعلام نماید. پرداخت هزینه پوشش بیمه بعهد مشارکت کننده خواهد بود.
- ۱۸- در صورتیکه غرفه گذار نسبت به پوشش بیمه ای خود اقدامی ننماید، نمایشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی رابعهده خواهد داشت.
- ۱۹- دریافت هرگونه لوازم و تجهیزات اضافی غرفه فقط از طریق تکمیل فرم و پرداخت هزینه های مربوطه امکان پذیر می باشد. بدیهی است پس از ثبت نام قطعی فرم لوازم اضافی غرفه ارسال خواهد شد. نمایشگاه با توجه به زمان دریافت تقاضا و امکانات باقیمانده حق قبولی و یا رد تقاضا را برای خود محفوظ می دارد.
- ۲۰- تحویل غرفه منوط به تسویه حساب کامل می باشد.
- ۲۱- مشارکت کنندگان مجاز به برگزاری هرگونه مراسم مربوط به مسابقه، قرع کشی، اهدای جوایز و ... در داخل غرفه خود نمی باشند، در صورت نیاز به این امر می بایست قبلاً هماهنگی لازم را با نمایشگاه بعمل آورند.

✓ **تذکر مهم: در صورت انصراف از مشارکت در نمایشگاه وجوه دریافتی مسترد نخواهد شد.**